

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

ЗІ ЗМІНИ СПОСОБУ ВИПЛАТИ

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	1) Ідентифікація заявника; 2) надання інформації щодо умов та порядку зміни способу виплати пенсії; 3) перевірка необхідних документів, поданих особою для зміни способу виплати пенсії; 4) реєстрація заяви на зміну способу виплату пенсії, перевірка змісту і належного оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта. Друк заяви та надання її для підпису заявникові; 5) сканування документів. На створені електронні копії накладається кваліфікований електронний підпис; 6) видача особі розписки із зазначенням дати прийняття заяви та переліку одержаних документів.	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
2	Переведення заяви та доданих до неї електронних копій документів до виконання.	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
3	1) Перевірка наданих заявником заяв про отримання пенсії через банківську установу/поштове відділення; 2) опрацювання електронного особового рахунку; 3) накладання кваліфікованого електронного підпису, передача електронного особового рахунку на візування.	Спеціаліст відділу опрацювання пенсійної документації	В	Протягом 3 днів з дня подання заяви
4	1) Перевірка правильності занесення даних згідно наданої заяви; 2) накладання кваліфікованого електронного підпису, візування електронного особового рахунку.	Відповідальний спеціаліст відділу опрацювання пенсійної	З	Протягом 3 днів з дня подання заяви



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

17.09.2021

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



17.09.2021 1020

		документації		
5	В разі прийняття рішення про відмову у зміні способу виплати пенсії надсилання повідомлення заявнику.	Спеціаліст відділу опрацювання пенсійної документації	В	Протягом 5 днів з дня прийняття рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Начальник головного управління

Наталія СІМОНЯН